

Checkliste für das Sozialpraktikum (Erledigtes bitte abhaken ✓)	✓
<i>Ich habe mir ein Notizbuch für das Praktikum gekauft (A5 Heft reicht).</i>	
<i>Ich habe Kontakt mit der Institution aufgenommen.</i>	
<i>Ich habe mir die Homepage der Einrichtung angeschaut.</i>	
<i>Ich habe die Kontakte, die mir gegeben wurden, auf ihre Richtigkeit hin überprüft (stimmen Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Ansprechperson der Verwaltung?), in mein Notizbuch eingetragen und eventuelle Fehler Frau Los mitgeteilt?</i>	
<i>Ich habe gefragt, wer während des Praktikums meine Ansprechperson ist, den Namen in mein Notizbuch eingetragen und ihn Frau Los mitgeteilt.</i>	
<i>Ich habe gefragt, an welchen Tagen ich zu welchen Zeiten arbeite (etwa 6 volle Stunden müssen sein, es sollte aber auch nicht darüber liegen!) und habe dies Frau Los mitgeteilt.</i>	
<i>Ich habe mich nach der Hausordnung/nach den Hausregeln erkundigt und mir Wichtiges daraus ins Notizbuch geschrieben.</i>	
<i>Ich habe geschaut, wie ich mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur Praktikumsstelle komme und wie lange dies dauert (wenn der Weg mehr als 45 Minuten dauert, mit Frau Los Rücksprache halten).</i>	
<i>Ich habe mir überlegt, was mich an der Einrichtung interessiert und mir dazu Notizen gemacht.</i>	
<i>Ich habe mir überlegt, was ich gerne für mich in der Praktikumswoche ausprobieren würde und habe mir dazu Notizen gemacht.</i>	
<i>Ich habe mich mit den anderen Schülern, die ebenfalls in dieser Einrichtung sein werden, abgesprochen.</i>	
<i>Ich habe meinen Eltern die Kontaktdaten der Einrichtung und den Namen der Ansprechperson in der Einrichtung gegeben.</i>	