

An die Eltern

Karlsruhe, Februar 2026

Selbstregistrierung für das Bestell- und Abrechnungssystem des Mittagessens an unserer Schule

Liebe Eltern,

mittlerweile arbeiten wir bereits jahrelang mit dem Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“ an unserer Schule.

Das Mittagessen wird auch zukünftig über das System „i-NET-Menue®“ online gebucht und bargeldlos abgerechnet.

Die Bezahlung erfolgt auf das Treuhandkonto der Stadt Karlsruhe, auf das Sie als Eltern vorab Geld überweisen müssen.

Die Registrierung im System ist für alle Eltern notwendig, deren Kinder mittags in der Schule am Mittagessen teilnehmen wollen.

Bitte **registrieren** Sie sich möglichst sofort nach Erhalt dieses Elternbriefs!

Der Speiseplan für die **erste Woche im September, in der es Essen gibt**, wird zwei Wochen vor Schulbeginn online abrufbar sein.

Der Bestellschluss ist jeweils 2 Tage vor dem jeweiligen Essenstag um 11 Uhr. Mit Ausnahme des Montags, hier ist der Bestellschluss der Donnerstag die Woche vorher und für den Dienstag der Freitag.

Storno: Falls Sie ein Essen stornieren wollen, ist dies bis 1 Tag vor dem Essen möglich.

Der Preis pro Menü beträgt 5,00 EUR momentan.

Eine detaillierte Anleitung zur Registrierung finden Sie in der beigefügten „Kurzanleitung „i-NET-Menue®“.

Mit herzlichen Grüßen

Barbara Zimmermann
Sekretariat
Otto-Hahn-Gymnasium Karlsruhe

Kurzanleitung „i-NET-Menue®“

1. Registrieren Sie sich einmalig als Eltern unter <https://eltern.inetmenue.de>

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Freischaltcode. Diesen geben Sie bitte im System ein! Nach der Eingabe des Freischaltcodes ist der Account automatisch freigeschaltet. ACHTUNG: Bitte auch Spam-Ordner kontrollieren!

Sollten Sie sich bereits als Eltern registriert haben, dann müssen Sie sich nicht nochmals registrieren, sondern können nach der Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten ein weiteres „Kind als neuen Benutzer registrieren“. Sie geben dort nur die in einem ggf. weiteren Anschreiben in Punkt 3. genannte Systemnummer der anderen Einrichtung ein.

2. Jetzt können Sie sich mit Ihrem während des Registrierungsprozesses selbst gewählten Benutzernamen und des selbst gewählten Passworts anmelden. Sie befinden sich jetzt in der Übersichtsseite Ihres Profils. Dort finden Sie den Punkt:

Kind hinzufügen

Kind als neuen Benutzer registrieren Bestehenden Benutzer hinzufügen

3. Nachdem Sie „Kind als neuen Benutzer registrieren“ gewählt haben, werden Sie in einem nächsten Schritt nach der Systemnummer Ihrer Schule gefragt:

Kind registrieren:

Auf welchem System wollen Sie Ihr Kind anmelden?

System System-Nummer

Prüfen

Hier geben Sie bitte die Systemnummer **344061** für das Otto-Hahn-Gymnasium ein und gehen auf „Prüfen“.

Dies wird Ihnen dann vom System entsprechend bestätigt und anschließend bestätigen Sie mit „Zur Registrierung“:

Kind registrieren:

Auf welchem System wollen Sie Ihr Kind anmelden?

System Auberlen-Realschule Fellbach

Zurück Zur Registrierung

Eine detaillierte Anleitung zum Registrieren und Hinzufügen eines Kindes finden Sie auch unter:


<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/der-elternzugang/registrierung-fuer-eltern-verknuepfung-mit-kindern/>

4. Sie befinden sich jetzt im System der XX-Schule

Für das i-NET-Menue® registrieren:

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

| | |
|----------------|---|
| Vorname * | <input type="text"/> |
| Nachname * | <input type="text" value="Mustermann"/> |
| Benutzername * | <input type="text"/> |
| Klasse * | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| E-Mail | <input type="text"/> |
| Geburtsdatum * | <input type="text" value="TT . MM . JJJJ"/>  |

Dort tragen Sie dann bitte die Daten Ihres Kindes ein und Ihre **Bankverbindung**, von dem Sie die Überweisungen für das Essen tätigen.

Alle Felder mit einem * sind Pflichtangaben und müssen bereits bei der Registrierung ausgefüllt werden.

Alle anderen Felder können auch später im Profil des Kindes ausgewählt werden. Wenn z.B. die Menülinien noch nicht feststehen, kann dies auch später ergänzt bzw. ausgewählt werden.

Als Eintrittsdatum wählen Sie bitte das aktuelle Datum.

5. Das Bestell- und Abrechnungssystem wird auf Guthabenbasis betrieben. Bitte sorgen Sie daher immer für ausreichende Deckung auf dem internen „i-NET-Buchungskonto“ Ihres Kindes.

Bitte beachten Sie, dass eine Überweisung je nach Bank bis zu drei Werktage dauern kann und vor allem sind nur Wochentage „Buchungstage“! Wenn Sie also am Freitagabend überweisen, kann das Geld am Montag noch nicht verfügbar sein. Denken Sie daher an eine frühzeitige Überweisung!

Am besten nutzen Sie einen Dauerauftrag, der sich leicht berechnen lässt:

- Anzahl der Essen X Preis des Essens = Gesamtbetrag des monatlichen Dauerauftrags -

Um für ausreichende Deckung zu sorgen, überweisen Sie bitte auf folgendes Treuhandkonto:

Bankverbindung des Treuhandkontos:

Kontoinhaber: Stadt Karlsruhe

IBAN: DE16 6605 0101 0108 0988 15

Name der Bank: Sparkasse Karlsruhe

Bitte bei der Überweisung immer die Schule, den Namen des Kindes sowie die Klasse angeben, damit

das Geld zweifelsfrei zugeordnet werden kann.

Beispiel: XX Schule, Max Mustermann, Klasse 5b

6. Erstmaliges Einloggen und Bestellen von Essen sowie Verwaltung und Auswertungen:

Sie loggen sich immer im Elternsystem ein und wählen dann das Kind aus, für das Sie Essen bestellen möchten. Sie werden dann automatisch auf die Seite der XX Schule weitergeleitet und sehen dort den aktuellen Speiseplan.

Dort können Sie sowohl in der „Wochenansicht“ als auch – falls Sie detailliertere Informationen zu den angebotenen Gerichten benötigen – in der „Tagesansicht“ das gewünschte Essen für den jeweiligen Tag bestellen. Den aktuellen Kontostand sehen Sie immer rechts oben auf der Seite.

Auf der linken Seite finden Sie weitere Menüpunkte, wie „Meine Bestellungen“, „Kontoauszug“, „Auswertungen“ und „Konto aufladen“.

Dort kommen Sie auch mit einem Klick auf „Handbuch“ und „Handbuch Elternzugang“.

7. Mit einem Klick auf den Namen in der Statusleiste oben, links neben der Guthabenanzeige kommen Sie auf das Profil des Kindes, wo weitere Einstellungen eingesehen oder auch z.B. der Benutzername und/oder das Passwort geändert werden können.

Dort sehen Sie z.B. auch die Einstellungen zu „Kontostands-Benachrichtigungen“ oder „Allergien“.

8. Möchten Sie wieder zu Ihrem Elternzugang zurückkehren oder zu einem anderen Kind wechseln, dann klicken Sie auf den Namen links in der Menüleiste unter „Verknüpfte Benutzer“

9. Bestellungen sind **bis jeweils 2 Tage vor dem Essenstag um 11 Uhr** möglich. Ausnahme: für Montag muss bis Donnerstag um 11 Uhr bestellt werden und für Dienstag bis Freitag um 11 Uhr., Stornierungen bis einen Tag vor dem Essenstag bis 11:00 Uhr möglich.

10. Falls Sie noch Fragen haben, nutzen Sie einfach unser umfangreiches Onlinehandbuch, das Sie sowohl direkt im „i-NET-Menue®“ unter „Hilfe“ oder den Link „Handbuch“ oder über folgenden Link erreichen können:

<http://benutzerhandbuch.inetmenue.de/verwaltung/>

Übrigens können Sie Ihre Kinder auch über die „i-NET-Menue®“-APP verwalten. Einfach nach „i-NET-Menue“ in GOOGLE-Play oder Apple APP-Store suchen oder über den QR-Code in Ihrem Profil in „i-NET-Menue®“ und kostenlos herunterladen!

